

Vedrørende **Brugerrådet i Aktivitetscenteret**

Dato: 5. september kl. 9.00-11.,00

Sted: 1. sal – blå lokale

Deltagere: Bent Aarrebo Pedersen 3.suppleant Brugerrådet og Næstformand.
Ingrid Kjærsgaard Jensen, medlem af Brugerrådet
Marianne Sussi Elleby, medlem af Brugerrådet
Kirsten Petersen, 1. suppleant i Brugerrådet
René Langhorn, Ældrerådsrepræsentant
Ulla Bilsbo, Suppleant for Ældrerådsrepræsentant
Betina E. Rasmussen (Leder af Aktivitetscenteret/referent)

Anne Sophie G Bendixen, Sundheds- og fællesskabskoordinator.

Deltog under

pkt. 1: Lise-Lotte Dørge, Formand for Brugerrådet
Bente Rasmussen 2. suppleant i brugerrådet

Afbud: Steen Guldager Andersen, medlem af Brugerrådet

Referat

HVIDOVRE KOMMUNE

Center for Sundhed og Ældre
Hvidovre Sundhedscenter
Leder af
Aktivitetscenter/Motionscenter:
Betina Engelhardt Rasmussen

Sagsnr.: 19/16067

Doknr.: 167304/22

Dato: 05-09-2022 /btk

1. Ny strategi for Aktivitetscenteret

Der afholdes workshop 19.9 kl. 16.00-19.00 i aktivitetscenteret for at få borgerinput til det kommende arbejde med at formulere den strategi, der skal gøre aktivitetscenteret attraktivt for nuværende og kommende seniorer.

Anne Sophie gennemgik drejebogen for workshoppen og roller blev aftalt for dagen. Brugerrådets medlemmer vil stå ved indgangen og byde velkommen og dele pladser ud til deltagerne. Følgende deltager fra brugerrådet: Bente, Rene, Ingrid, Sussi, Kisser og Ulla

Workshoppen afrundes med fællesspisning og hygge fra ca. 18.00-19.00.

Temadagen i Ældrelev: Jens Verner kommer på besøg med oplæg og danseundervisning d. 12. oktober 2022. Stand for aktivitetscenteret bemandes af Kisser og Sussie på dagen. Bent og Lotte står på som Back-up.

2. Orientering fra Betina

- Der er nu kommet høns i haven, og der er kommet mange positive tilbagemeldinger på dem. Der er pt. en navnekonkurrence om hvad de to dværg wyandotter skal hedde. Hønsene passes af daghøjskolen og husets brugere, og der er mulighed for at flere kan være med, hvis man har interessen. Der er købt en fin løbegård, som er flytbar, så de kan være både foran og i baghaven.

Brugerrådet støtter op om hønsene, men anbefaler at kommunens rottefænger kontaktes med henblik på at få en rotteboks sat op som forebyggelse af rottebesøg.

Daghøjskolen kører et forløb med Lene Skrumsager, hvor de sammen laver plan for relevante haveaktiviteter. Der er også samarbejde mellem haveholdet og Lene Skrumsager i forhold til haveholdets ønsker for havens udvikling. Der blev sammen med midlerne til høns også bevilget midler til haveholdets ønske om en lille havedam, som søges etableret i sensommeren.

- Ny Aktivisen udgave
Ny udgave af Aktivisen er udkommet 1.9.2022. kig forbi og tag et blad med hjem med efterårets fester og aktiviteter.

Der var stor ros til Kimie for det flotte blad, der var meget få korrekturrettelser.

- Genbrugs/reparationscafe
Cafeen er startet op og har fået fint stativ til de forskellige sager der sælges. Brugerrådet bakker op om det gode tiltag, og opfordrer til at brugerne anvender det
- Den nye kaffe ordning er en succes.
Der er dog et højt forbrug af mælke trekanter, da specialkaffen er udfaset.

Brugerrådet besluttede at skifte til mælkepulver, da det er en billigere løsning end de små mælkebrikker. Specialkaffen kommer hermed tilbage.

Brugerrådet drøftede hækken i forhaven og besluttede at bede haveholdet gå i dialog med gartneren om at klippe hækken ned til ca. 150 cm

Oprydning i Aktivitetscenteret

Der er ryddet op hen over sommeren. Der er i forlængelse heraf kommet et par henvendelser vedr. air hockey spillet. Det fylder en del og står i vejen for flere aktiviteter, og det er svært at rykke rundt. Der er tilkendegivet at en aftenaktivitet anvender det. Set i forhold til fællesskabet vedtog brugerrådet at det skal gives videre, gerne til en lokal klub

3. Brugerrådet orienterer.

Brugerrådets postkasse:

Der er kommet to henvendelser vedr. cafeen. Da de kun er underskrevet med initialer, kan brugerrådet ikke svare.

Brugerrådet drøftede cafeen og den midlertidige ordning med mad udefra. Det blev besluttet at vente med at evaluere ordningen til november mødet.

Tyrolerfest og julefrokost
Brugerrådet fordelte opgaver til tyrolerfesten og generalforsamlingen.

Julefrokostkostopgaverne fordeles på næste møde

4. Generalforsamlingen 11. oktober

Fordeling af opgaver på dagen blev vedtaget.

5. Økonomi

Budget 2023-2026

Der var drøftelse af de fremlagte forslag.

Opfølgning på prisjustering i cafeen – klippekortene
Smørrebrødsclippekortet justeres ind efter prisreguleringen til 162 kr. pr. dags dato. Varm mad klippekort koster 450 .

Prisjustering for leje af lokale til generalforsamlinger blev vedtaget grundet stigende driftsomkostninger.

Brugerrådet vedtog at det fremover skal koste 800 kr. da lån af huset nu også indebærer gratis kaffe og the

6. Evt.

Rene meddelte at han holder ferie fra 27.9-5.10 2022.

Mødet sluttede kl. 11.22